



244Dno-2025-573

Asemakaava-arkkitehdin määräaikaisuus 1.1. - 31.3.2026

Tämä päätös korvaa kaavoituspäällikön viranhaltijapäätöksen 9.12.2025 § 8. Korvaava päätös tehdään työntekijän pyynnöstä.

Arkkitehti Meea Sourander on hoitanut Kempeleen kunnan kaavoituksessa asemakaava-arkkitehdin perhevapaan sijaisuutta 18.11.2024 - 31.7.2025 ja määräaikaaisuutta 1.8.-31.12.2025.

Sourander on toiminut projektiarkkitehtina useassa kaavahankkeessa, joista Vihiluodon hotellialueen kaavamuutos on saanut lainvoiman, Hakamaan yritysalueen kaava on valmisteluvaiheessa ja Kempelehallin ja lukion kaavamuutos on luonnoksena nähtävillä vuodenvaihteen yli. Sourander on laatinut hallinnoimiaan asemakaavoja paikkatietopohjaisessa, tietomallimuotoisessa Tiera City -tietojärjestelmässä. Hän on osallistunut erilaisiin työryhmiin ja yhdessä vakinaisen asemakaava-arkkitehdin ja rakennusvalvonnan kanssa vastannut rakentamisen ohjaukseen liittyvistä kysymyksistä Kempeleen asemakaava-alueella.

Kaavoituksen kokonaisuuden kannalta on tärkeää, että kaavoituksessa on toinen monipuolista osaamista omaava asemakaava-arkkitehti, jotta kaavoitus voisi vastata lisääntyvän sopimus-, hanke- ja muutoskaavoituksen tarpeisiin. Erityisesti lukiohankkeen sujuvan etenemisen kannalta on välttämätöntä jatkaa toisen asemakaava-arkkitehdin työsuhdetta mahdollisimman pitkälle kaavaprosessin loppuun saakka.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6 § mukaan alaprosessin vastaava viranhaltija, jonka alaisuudessa ei ole yksikköä, vastaa myös alle vuoden kestäviin palvelussuhteisiin valitsemisesta. Kaavoituspäällikkö on kaavoituksen alaprosessin vastaava viranhaltija.

Teknisten palvelujen kaavoituksen talousarviossa 2026 on varaus määräaikaisen työntekijän palkkakustannuksiin. Oman suunnittelutyön lisääminen vähentää myös maankäytön suunnitteluun varattujen asiantuntijapalvelumäärärahojen käyttöä. Kempeleen valtuusto on kokouksessaan 8.12.2025 hyväksynyt esitetyn talousarvion.

Päätös

Päätän valita arkkitehti Meea Souranderin asemakaava-arkkitehdin määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.1. - 31.3.2026 Kempeleen kunnan kaavoitusyksikköön. Valinnan perusteluna on kaavoituksessa tunnistettu akuutti tarve lisätä asemakaavoituksen resursseja sekä työntekijän perehtyneisyys ja valmius jatkaa aloittamiensa kaavaprosessien edistämistä.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, tekninen johtaja, kaavoituspäällikkö, asemakaava-arkkitehti (MS)

Allekirjoitus



Kaija Muraja, kaavoituspäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 16.12.2025 klo 13:43. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.12.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.